

คู่มือ
การลงทะเบียนเรียน
สำหรับ
นักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำปี 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วยลงทะเบียนเรียน
ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาปริญญาตรี (ส่วนภูมิภาค)
ทางอินเทอร์เน็ต <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2>
และ Application RU REGION

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2568

ชำระเงินได้ที่



และ MOBILE BANKING



ลงทะเบียนเรียนวันสุดท้ายวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ภายในเวลา 21.00 น. และ
ชำระเงินก่อนเวลา 21.30 น

ปฏิทินการศึกษาปริญญาตรีส่วนภูมิภาค

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ศ. 30 พ.ค. 2568 – อ. 3 มิ.ย. 2568	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์
ศ. 30 พ.ค. 2568 – พ. 5 มิ.ย. 2568	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2568 ทาง Internet และ Application
พ. 19 มิ.ย. 2568 – ศ. 20 มิ.ย. 2568	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่า ภาค 1/2568 ลำซำ (มีค่าปรับ)
อ. 1 ก.ค. 2568 - จ. 29 ก.ย. 2568	บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
ส. 5 ก.ค. 2568 – ส. 18 ต.ค. 2568	บรรยายสรุปที่สาขาวิทยบริการฯ (เฉพาะกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
จ. 28 ก.ค. 2568 – ศ. 1 ส.ค. 2568	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2567 ทาง Internet และ Application
พ. 6 ส.ค. 2568	ลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน/2567 ทาง Internet และ Application ลำซำ (มีค่าปรับ)
ส. 30 ส.ค. 2568 – อา. 31 ส.ค. 2568	} วันสอบซ่อมของภาค 2 และฤดูร้อน/2567
ส. 6 ก.ย. 2568 – อา. 7 ก.ย. 2568	
จ. 1 ก.ย. 2568 – พ. 4 ก.ย. 2568	บอกเลิก – บอกเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 1/2568 ทาง Internet
ส. 1 พ.ย. 2568 – อา. 2 พ.ย. 2568	} วันสอบไล่ของ ภาค 1 / 2568
ส. 8 พ.ย. 2567 – อา. 9 พ.ย. 2568	
อ. 11 พ.ย. 2568	วันสำเร็จการศึกษาและปิดภาคเรียน

+++++

** หมายเหตุ**

งจัดส่งคู่มือลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาสมัครสอบส่วนภูมิภาค ทางไปรษณีย์ ตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ 5.7 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561 นักศึกษาสามารถสืบค้นคู่มือลงทะเบียนดังกล่าว และแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.ru.ac.th หรือทางเว็บไซต์ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล www.regis.ru.ac.th

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ภาค1 ปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นักศึกษาควรปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

ศ.30 พ.ค.2568 – อ. 3 มิ.ย.2568 ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

ศ.30 พ.ค.2568 – พ.ย.5 มิ.ย.2568 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet และ Application

จ.1 ก.ย.2568 – พ.ย. 4 ก.ย. 2568 บอกลีก – บอกรับเพิ่มกระบวนวิชา ภาค 1/2568 ทาง Internet

2. กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะที่สมัครเข้าศึกษา โดยจะต้องดูวัน-เวลาสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน (รหัสวิชาต้องเป็น 7 หลัก)

3. นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

และในกรณีขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบซ้ำซ้อน โดยไม่ต้องเขียนคำร้อง (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกิน 4 วิชา)

4. การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต (internet) ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและวิธีการเข้าระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตของส่วนภูมิภาคที่เว็บไซต์ <https://iregis2.ru.ac.th/iregis2> โดยเลือกหัวข้อ **ปริญญาตรีส่วนภูมิภาค**

เลือกหัวข้อ ลงทะเบียนส่วนภูมิภาค (ระบบลงทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต)และเลือกหัวข้อแนะนำการลงทะเบียนเรียน

5. การลงทะเบียนเรียนทาง Application Ru Region (ลงทะเบียนเรียนทาง Application ส่วนภูมิภาค) ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Ru Region เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชันของส่วนภูมิภาค ทาง App Store สำหรับระบบ IOS และทาง Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ (Android) นักศึกษาสามารถชำระเงินโดยระบบ QR code ผ่าน Mobile banking ให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดและคำแนะนำได้ที่เว็บไซต์ Regis.ru.ac.th เลือกหัวข้อ การลงทะเบียนเรียน และจัดสอบ เลือกหัวข้อการลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์และส่วนภูมิภาคและเลือกคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนทาง Applicationสำหรับนักศึกษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีเอกสารดังต่อไปนี้

6.1 แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาค (ตัดจากหน้า 24-25) กรอกรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจนทั้ง 2 หน้า และติดแถบรหัส (barcode) ที่ลงทะเบียนลงในช่องที่กำหนดและระบุจำนวนหน่วยกิต ทุกกระบวนวิชา

6.2 ไปรษณีย์ธนาณัติ จำนวนเงินค่าลงทะเบียนครบถ้วน **หากชำระไม่ครบจะถูกตัดกระบวนวิชาสุดท้ายขึ้นไปตามลำดับ**

6.3 ซองเปล่าติดแสตมป์ “เจ้าหน้าที่ของถึงตัวนักศึกษาเอง” ให้ละเอียดชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา

**** นักศึกษาสามารถพิมพ์แถบรหัสกระบวนวิชา (Barcode) จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย**

www.fis.ru.ac.th/misservice

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จในระบบ e- service เลือกหัวข้อพิมพ์ใบเสร็จ (หลังจากเอกสารการลงทะเบียนเรียนดำเนินการในระบบเรียบร้อยแล้ว)

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 1 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันจันทร์ ที่ 29 กันยายน 2568 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	ACC1101 ACC1103 อ.ดร.เมธาวิ อ.ดร.นรินทร์พย	MGT3411 อ.ดร.ปิยะมาศ	CDM4312 อ.อนุรักษ์ อ.อาลี	ACC2134 ACC1104 อ.ดร.นันทวรรณ	MGT3303 ศ.ดร.ปิยะฉัตร ผศ.มนตรี	MGT2202 ผศ.ดร.ประไพทิพย์ ผศ.มนตรี
อ.	MGT4207 อ.สายพิน	MGT4208 อ.ดร.ณัฐยานัน		MKT2101 ผศ.ดร.จุฑาทิพย์ อ.ดร.ปริญญาภรณ์	MGT3310 MGT3301 อ.พิทยุตม์	CDM3208 MCS2107 ผศ.ดร.กิริติ
พ.	MTH1003 รศ.ดร.ศิริรัตน์ และคณะ	POL2102 ผศ.ดร.ปณณดา อ.ดร.บุญเกียรติ	MGT3203 รศ.ดร.สมพล	POL2108 รศ.ดร.ปรัชญา ผศ.ดร.ผกาวิ	DBC2101 BUS2101 อ.ปิยวัฒน์	
พ.อ.	CDM2102 MCS2160 อ.อาลี	ART1003 ผศ.ดร.ธีระนันท์	CDM2104 MCS3190 รศ.ดร.สุระชัย	HPR1001 ผศ.วาสนา และคณะ	PSY1001 รศ.ดร.มานีกา และคณะ	
ศ.	FIN2101 อ.กษกร อ.นันทพร	MGT2101 ผศ.ดร.มัลลิกา	MGT3405 อ.ดร.ณัฐยานัน อ.ศาวิตรี	MGT3102 ศ.ดร.ปิยะฉัตร ผศ.มนตรี	RAM1132 ผศ.ดร.พรชิตา และคณะ	STA1003 ผศ.ดร.อรไท ผศ.ดร.วีรวัฒน์

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 2 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันจันทร์ ที่ 29 กันยายน 2568 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	RAM1103 อ.ปริญญา และคณะ	RAM1204 ผศ.ดร.ไพโรจน์ ผศ.ดร.จุฑารัตน์	ECO1003 อ.พรพรรณวิชัย และคณะ	POL3313 รศ.ดร.รวิภา ผศ.ดร.วีระยุทธ	POL2100 ผศ.ดร.กฤติ ผศ.ปิยะภาพ	POL3301 รศ.ดร.ปรัชญา และคณะ
อ.	RAM1142 ผศ.ดร.ภาคพล และคณะ	THA1001 ผศ.พรทิพย์ และคณะ	ECO1121 อ.กิตติศักดิ์ และคณะ	CDM2301 MCS2250 อ.สุดารัตน์	CDM3209 MCS4151 ผศ.ดร.จรรววรรณ	POL2200 ผศ.สาธิต และคณะ
พ.	PHI1003 อ.ตรีสุข		POL2203 ผศ.อัญชลี	POL4100 ผศ.ปิยะภาพ อ.ปรัชญา	RAM1111 ผศ.วรัตถนันท์	POL4310 รศ.ดร.รัฐศิริรินทร์ ผศ.ดร.วีระยุทธ
พ.อ.	CDM3407 MCS2162 ผศ.ดร.จรรววรรณ	CDM3205 MCS3185 รศ.ดร.พัน	POL2109 รศ.ดร.ศุภัทรา รศ.ดร.ณัฐพงศ์	POL3316 รศ.ดร.ดำรงศักดิ์ อ.ดร.เกสร	POL3330 รศ.ดร.ปรัชญา อ.พิชญา	POL4312 ผศ.ดร.วีระยุทธ รศ.ดร.รัฐศิริรินทร์
ศ.	MGT2201 ผศ.มนตรี อ.ศาวิตรี	MGT3412 ผศ.มนตรี	MGT3404 ผศ.ดร.มัลลิกา ผศ.มนตรี	CDM1101 MCS1150 อ.โชติอนันต์	CDM2204 MCS1250 อ.ดร.ชลธิชา	RAM1101 ผศ.ดร.ณัฐวรรณ และคณะ

จัดทำโดย : หน่วยจัดตารางสอน

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ช่องสัญญาณ 3 ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันจันทร์ ที่ 29 กันยายน 2568 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.		RAM1141 ผศ.ดร.ณัชชาমন ผศ.ดร.ภูริเดช	GAS2802 ผศ.ดร.วณัฐพงศ์ อ.ดร.วิมลมาลย์	HED1101 ผศ.ดร.เกษม และคณะ	POL4348 รศ.ดร.วิทยา	
อ.			POL2300 รศ.ดร.รัฐศิรินทร์ และคณะ	POL1101 รศ.ดร.ศุภทรา ผศ.ดร.นิพนธ์	POL2106 ผศ.ปิยะภาพ	
พ.						
พญ.		CDM3306 อ.ทิฆัมพร				
ศ.	RAM1131 ผศ.ดร.อัจฉรา และคณะ	STA2016 อ.มาริสสา รศ.ดร.นิธิเดช		POL2303 รศ.ดร.รวิภา ผศ.ดร.ธีระพล	POL3300 รศ.พงศ์สัมพันธ์ ผศ.ดร.ประการัง	CDM2103 MCS1151 ผศ.ดร.กิริติ

ตารางเรียนของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1/2568

บรรยายผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทป) ทุกสาขาวิทยบริการฯ

** บรรยายตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันจันทร์ ที่ 29 กันยายน 2568 **

วัน/เวลา	0800-0915	0925-1040	1050-1205	1215-1330	1340-1455	1505-1620
จ.	LAW4103 LAW4003 ผศ.ภัทระ และคณะ	LAW3138 LAW3038 รศ.ประเทือง และคณะ	LAW3110 LAW3010 ผศ.ดร.นันทรัตน์ และคณะ	LAW3106 LAW3006 ผศ.ดร.ธีรนิติ และคณะ	LAW3103 LAW3003 ผศ.ศิริพร และคณะ	LAW3105 LAW3005 อ.ดร.พิชญ์ และคณะ
อ.	LAW2102 LAW2002 รศ.ประมัทย์ และคณะ	LAW1103 LAW1003 ผศ.กนกวรรณ และคณะ	LAW4107 LAW4007 ศ.จรัญ และคณะ	LAW1101 LAW1001 รศ.ดร.พันธ์เทพ และคณะ	LAW4102 LAW4002 รศ.พัชรดา และคณะ	LAW4104 LAW4004 รศ.ดร.ปภาศรี และคณะ
พ.	SOC1003 ผศ.ฐิตินันท์	ENG1001 ผศ.ดร.ฐิตินันท์	LIS1001 ผศ.ดร.สุนันทา	LAW1106 LAW4062 รศ.สุเมธ และคณะ	LAW2105 LAW2005 รศ.จุฑามาศ และคณะ	
พญ.	ENG2001 ผศ.สุริยงค์	LAW2111 LAW2011 อ.โชติชวัล และคณะ	LAW3101 LAW3001 รศ.จรัส และคณะ			
ศ.	LAW2106 LAW2006 รศ.เรืองยศ และคณะ	RAM1201 ผศ.ดร.ภัทรภัทร	LAW3104 LAW3004 รศ.พัชรดา และคณะ	LAW2110 LAW2010 รศ.ประเสริฐ และคณะ	LAW2104 LAW2004 รศ.ดร.พันธ์เทพ และคณะ	LAW2101 LAW2001 รศ.จุฑามาศ และคณะ

จัดทำโดย : หน่วยจัดการการสอน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 60014XX...62014XX..

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2008(2) LAW3001(3) LAW4004(3) LAW4008(2)
	13.00 – 15.30	LAW2004(3) LAW2007(3) LAW3005(3) LAW3008(3) LAW4003(3) LAW4006(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1001(2) LAW1003(3) LAW2003(3) LAW2011(2) LAW3002(2) LAW4001(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW2001(3) LAW4062(3) LAW3003(3) LAW3009(3) LAW4010(2) POL1100(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	LAW2002(3) LAW3004(2) LAW3012(3) LAW3038(3) LAW4009(2)
	13.00 – 15.30	LAW2009(2) LAW2010(2) LAW3010(2) LAW3033(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	LAW1002(2) LAW2005(2) LAW2006(3) LAW2012(2) LAW3011(2) LAW4005(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2013(2) LAW3006(3) LAW3007(3) LAW4002(2) LAW4007(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 63014XX – 64014XX

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ENG1002(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	HIS1001(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	BIO2202(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2) POL1100(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW3138(3) LAW4109(2)
	13.00 – 15.30	LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2) RAM1000(3)

วิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ณ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 6 หน่วยกิต

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะนิติศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 65014xx เป็นต้นไป

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	RAM1141(3) LAW2108(2) LAW3101(2) LAW4104(2) LAW4108(2) LAW4156(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) LAW2104(3) LAW2107(2) LAW3105(3) LAW3108(2) LAW4103(3) LAW4106(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	RAM1213(3) LAW1101(2) LAW1103(3) LAW2103(2) LAW2111(2) LAW3102(2) LAW4101(2)
	13.00 – 15.30	RAM1303(3) RAM1312(3) LAW1106(3) LAW2101(3) LAW3103(3) LAW3109(2) LAW4110(2)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1132(3) LAW2102(3) LAW3104(2) LAW3112(3) LAW3117(2) LAW4109(2) LAW3138(2)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) LAW2109(2) LAW2110(2) LAW3110(2) LAW3133(3) LAW4134(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	LAW1102(2) LAW2105(2) LAW2106(3) LAW2112(2) LAW3111(2) LAW4105(2)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2113(2) LAW3106(3) LAW3107(2) LAW4102(2) LAW4107(2)

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 60024XX – 64024XX
ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ACC2134(3) BUS2101(3) ENG1002(3) LIS1001(2) MGT3402(3) MGT3408(3) MGT4207(3)
	13.00 – 15.30	MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT3409(3) MGT4206(3) PSY1001(3) THA1003(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ECO1121(3) ENG2001(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	FIN2101(3) MGT3404(3) MGT3405(3) MGT4209(3) POL1101(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	ECO1122(3) ENG2002(3) HPR1001(1) MGT3205(3) MGT3403(3) MKT2101(3)
	13.00 – 15.30	ACC1101(3) INT1004(3) MGT3101(3) MGT3310(3) MGT3401(3) STA2016(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	ACC1102(3) MGT2201(3) MTH1003(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) LAW2116 (3) MGT2202(3) MGT3412(3) RAM1000(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
 ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษารหัส 65024xx เป็นต้นไป
ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ACC1104(3) DBC2101(3) MGT4207(3) MGT3303(3) MGT3402(3) MGT3408(3)
	13.00 – 15.30	RAM1112(3) RAM1142(3) MGT2101(3) MGT2102(3) MGT3102(3) MGT4206(3) MGT3409(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	RAM1213(3) ECO1121(3) HRM2101(3) MGT3203(3) MGT3204(3) MGT4208(3)
	13.00 – 15.30	RAM1101(3) FIN2101(3) MGT4209(3) MGT3404(3) MGT3405(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1132(3) ECO1122(3) MKT2101(3) MGT3205(3) MGT3403(3)
	13.00 – 15.30	RAM1311(3) ACC1103(3) MGT3101(3) STA2016(3) MGT3401(3) MGT3310(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1204(3) RAM1302(3) MGT2201(3) MGT3411(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) LAW2116(3) MGT2202(3) MGT3412(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
 ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษารหัส 60064XX – 64064XX

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ENG1002(3) POL3301(3) POL4100(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	POL2109(3) POL2203(3) THA1003(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ECO1003(3) ENG2001(3) POL2301(3) POL4348(3) STA1003(3)
	13.00 – 15.30	POL1100(3) POL1101(3) POL2102(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	ENG2002(3) POL2107(3) PHI1003(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	LAW1104(3) LAW1004(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3) RAM1000(3)

* กลุ่มวิชาโท ให้เลือกเรียนจาก 1.สาขากฎหมาย 2.สาขาบริหารทั่วไป 3.สาขาสื่อสารมวลชน เพียงสาขาเดียว จำนวน 18 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา

ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****หมายเหตุ LAW1004 สำหรับนักศึกษารหัส 60 – 62 ลงทะเบียนเรียน LAW1104 สำหรับนักศึกษา รหัส 63064XX เป็นต้น
ไปลงทะเบียนเรียน**

วันเวลาสอบ คณะรัฐศาสตร์ สำหรับนักศึกษา รหัส 65064xxx เป็นต้นไป

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	RAM1141(3) POL4100(3) POL3301(3) POL4350(3)
	13.00 – 15.30	RAM1103(3) RAM1112(3) POL2109(3) POL2203(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	RAM1131(3) RAM1211(3) POL2301(3) POL4348(3)
	13.00 – 15.30	POL1101(3) POL2300(3) POL3329(3) POL4312(3) POL2102(3) POL4128(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1201(3) POL2107(3) POL3300(3) POL3316(3) POL3330(3)
	13.00 – 15.30	RAM1311(3) POL2106(3) POL2302(3) POL4349(3) POL2100(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1302(3) POL2108(3) POL3302(3) POL3311(3) POL4310(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) POL2200(3) POL2303(3) POL3313(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในระเบียบการรับสมัคร
ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

คณะสือสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 60544XX – 64544XX ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ART1003(2) ENG1002(3) LIS1001(2) MCS2160(3) MCS2162(3) MCS4150(3) MCS4160(3)
	13.00 – 15.30	MCS2170(3) MCS2390(3) MCS3190(3) MCS3354(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	ENG2001(3) HIS1001(3) MCS1250(3) MCS2260(3) MCS3251(3) MCS4190(3)
	13.00 – 15.30	GAS2802(2) MCS1450(3) MCS3281(3) MCS4170(3) POL1100(3) HED1101(2)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	ENG2002(3) HIS1201(3) MCS1350(3) PHI1003(3)
	13.00 – 15.30	MCS1150(3) MCS2150(3) SCI1003(3) THA1001(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	MCS3151(3) MCS4151(3) SOC1003(3), MCS2250(3)
	13.00 – 15.30	ENG1001(3) MCS1151(3), RAM1000(3) THA1002(3) MCS2161(3) MCS1460(3)

- ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา

ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

****วิชา MCS2250 สำหรับนักศึกษา รหัส 62XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียน****

สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS2151 ให้ลงวิชา MCS3251 แทน และ สำหรับนักศึกษา ที่จะลงทะเบียนวิชา MCS3152 ให้ลงวิชา MCS3354 แทน

คณะสือสารมวลชน สำหรับนักศึกษา รหัส 65544xx เป็นต้นไป

ภาค 1 ปีการศึกษา 2568

ส. 1 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	RAM1141(3) CDM2102(3) CDM2301(3) CDM3405(3) CDM3407(3) CDM4212(3)
	13.00 – 15.30	RAM1112(3) RAM1103(3) CDM2104(3) CDM2105(3) CDM3208(3)
อา. 2 พ.ย.2568	09.00 – 11.30	CDM2204(3) CDM2304(3) CDM4211(3) CDM4312(3)
	13.00 – 15.30	RAM1312(3) CDM3106(3) CDM3205(3)
ส. 8 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1132(3) RAM1212(3) CDM3210(3) CDM3406(3)
	13.00 – 15.30	RAM1203(3) CDM1101(3) CDM2402(3) CDM3306(3)
อา. 9 พ.ย. 2568	09.00 – 11.30	RAM1302(3) CDM2403(3) CDM3209(3) CDM4313(3)
	13.00 – 15.30	RAM1111(3) RAM1301(3) CDM2103(3) CDM2203(3) CDM4410(3)

**** สำหรับนักศึกษา 65544XX** ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2201 ให้ลงวิชา CDM3205 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2302 ให้ลงวิชา CDM4312 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM2303 ให้ลงวิชา CDM3210 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3206 ให้ลงวิชา CDM2301 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3404 ให้ลงวิชา CDM4410 แทน

ในกรณีลงทะเบียนเรียนวิชา CDM3305 ให้ลงวิชา CDM3306 แทน

รายวิชารวมของนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค 1 ปีการศึกษา 2568
(รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส. 1 พ.ย.2568	เช้า	ACC1104, ACC2134, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, LIS1003, MCS2160, MCS2162, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2170, MCS2390, MCS3190, MCS3354, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา. 2 พ.ย.2568	เช้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2260, MCS3251, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1450, MCS3281, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส. 8 พ.ย. 2568	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1150, MCS2150, MGT3101, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 9 พ.ย. 2568	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3151, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT2202, MGT3412, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

*หมายเหตุ ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษาส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน **นักศึกษารหัส 60XX เป็นต้นไป ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต กรณี ขอบจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต

การลงทะเบียนทั้ง 3 ช่องทางจะสมบูรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยยืนยันการชำระเงินแล้วเท่านั้น

ประเภทการชำระเงิน

ลงทะเบียนเรียนปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค ทางอินเทอร์เน็ต

1.เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์

1.เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์
ธนาคารไทยพาณิชย์

2.พิมพ์ใบชำระเงิน

3.นำไปชำระได้ที่

เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์
ทุกสาขา

2.QRCode

1.เลือก ชำระผ่าน QRCode

2.บันทึก QRCode

3.นำไปชำระผ่าน

Application ของธนาคาร

3.CourterService (7-11 ทุกสาขา)

1.เลือก ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

2.พิมพ์ใบชำระเงิน

3.นำไปชำระผ่าน

เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11 ทุกสาขา)

การบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา

หลักเกณฑ์การบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วมีความประสงค์บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา ให้นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e -Service ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าระบบ e-Service
2. เลือกเมนู บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา
3. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเลิก และบันทึกกระบวนวิชาที่ต้องการบอกเพิ่ม
4. ดำเนินการส่งข้อมูลบอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา
5. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้นักศึกษาหลังจากส่งข้อมูลแล้วภายใน 1 วันทำการ
6. นักศึกษาเข้าระบบ บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชาแล้วดำเนินการชำระเงิน ตามจำนวนที่แจ้งในระบบ
7. นักศึกษา สามารถพิมพ์ใบเสร็จ บอกเลิก - บอกเพิ่มกระบวนวิชา ได้หลังจากชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ

ขั้นตอนการขอรับเงินคืน(กรณีจบการศึกษา)

1. นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลการสอบของภาคก่อน ต่อมารู้ผลสอบได้ครบตามหลักสูตร เมื่อได้รับใบรับรองสภาออกมาแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับเงินคืนผ่านระบบ e-service หัวข้อ “ลงทะเบียนการคืนเงิน” ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่สภาอนุมัติ
2. นำส่งใบเสร็จลงทะเบียนเรียน (ต้นฉบับ) ภาคการศึกษาที่ขอรับเงินคืน
 - ด้วยตนเอง โดยติดต่อที่ น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี
 - ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน จำหน่ายของถึง น.ส.บุญรินทร์ นนทแก้ว งานการเงิน กองคลังสำนักงานอธิการบดี เลขที่282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์โทรศัพท์ 02 – 3108447
3. บันทึกการหักนักศึกษา ภาค ปีการศึกษา ที่จบการศึกษา และเลขนำส่งไปรษณีย์
4. ดาวโหลดไฟล์หน้าบัญชี ซึ่งเป็นชื่อของนักศึกษา โดยบัญชีต้องมีการเคลื่อนไหว และรอการคืนเงินจากมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากพ้นกำหนดถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพการเป็นนักศึกษามีกำหนด 8 ปี (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาค 1 และภาค 2) หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

1. การนับระยะเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2567 และภาค 2/2567 ซึ่งไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพไว้ ปัจจุบันยังไม่หมดสถานภาพนักศึกษา และจะขาดสถานภาพหากไม่ลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2568 ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษา

2. การชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคปกติจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคละ 150.- บาท มีวิธีชำระเงินดังนี้

2.1 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระรายภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยให้เขียนช่องรายการค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของแบบลงทะเบียนเรียน (มร.34) ส่วนภูมิภาคทางไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 150.- บาท (1 ภาค) หรือ 300.- บาท (2 ภาค)

ชำระเป็นไปรษณีย์ณณัติ สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณณ.รามคำแหง 10241

เจ้าหน้าที่จนถึง หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สวป. ชั้น 6 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือชำระที่สาขาวิทยบริการฯทุกแห่ง ในวันเวลาราชการ

2.2 ชำระเงินพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาค 1 /2568 ทั้งทาง Internet , ทางApplication และลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

การขอสอบซ้ำซ้อน

สำหรับผู้ที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงประเภทสมัครสอบส่วนภูมิภาค นอกจากการเข้าสอบตามปกติแล้วมหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบซ้ำซ้อนได้

คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาส่วนภูมิภาคที่คาดว่าจะจบการศึกษาในภาคนี้ โดยมีหน่วยกิตที่เหลือไม่เกินเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ ในกรณีที่เกินกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ไม่นับกระบวนวิชาที่เคยลงทะเบียนไว้ในภาคก่อนและยังไม่ทราบผลสอบ)

2. กรณีใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ แต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ ให้แนบหลักฐานที่คณะรับรองจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไปด้วย มิฉะนั้นจะยกเลิกคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน

หลักเกณฑ์

2.1. เป็นนักศึกษาที่ขอจบการศึกษา (ลงทะเบียนได้สูงสุด ไม่เกินเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 นี้ในกรณีเกินเกณฑ์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ในภาคนั้นๆ โดยต้องทำเครื่องหมายขอจบการศึกษา (X) ในบัตรการลงทะเบียนเรียน(ม.ร.34)ด้วย

2.2 ขอสอบซ้ำซ้อนได้สูงสุด 4 กระบวนวิชาในวันและคาบเวลาเดียวกัน

2.3 นักศึกษาที่ขอสอบซ้ำซ้อน ห้ามย้ายศูนย์สอบ

2.4 ในกรณีที่นักศึกษาขอแจ้งสอบซ้ำซ้อน โดยไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มีสิทธิ์ขอสอบซ้ำซ้อนได้ มหาวิทยาลัยจะตัดกระบวนวิชาที่ซ้ำซ้อนออกให้เหลือ 8 กระบวนวิชา (ไม่เกิน 22 หน่วยกิต) โดยไม่คืนเงินค่าหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่ตัดออก

2.5 การสอบซ้ำซ้อน จะต้องไปเข้าห้องสอบซ้ำซ้อนซึ่งจัดแยกต่างหากจากห้องสอบปกติ

2.6 กรณีนักศึกษาขอสอบซ้ำซ้อนไว้แล้วและปรากฏว่าวิชาใดวิชาหนึ่งสอบผ่านและทำให้วิชาที่เหลือไม่ต้องสอบซ้ำซ้อนให้นักศึกษาไปเข้าห้องสอบปกติตามตารางสอบไล่รายบุคคล

เวลาในการการเข้าสอบซ้ำซ้อน

มหาวิทยาลัยเพิ่มเวลาของการสอบซ้ำซ้อนจากคาบเวลาปกติอีกเพียง 1 ชั่วโมง ไม่ว่าจะสอบกี่กระบวนวิชาก็ตาม

คาบเช้า 09.00 – 12.30 น.

คาบบ่าย 13.00 – 16.30 น.

นักศึกษาที่มีรายการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาเดียวกัน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะยึดรายการลงทะเบียนเรียนครั้งล่าสุดเท่านั้น กรณีที่ต้องการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชาภาค 1/2568 ให้ดำเนินการตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

การย้ายศูนย์สอบหลังการลงทะเบียนเรียน ก่อนการสอบไล่

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายศูนย์สอบหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้วนักศึกษาจะต้องส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอย้ายศูนย์สอบ ภายในวันที่ **29 สิงหาคม 2568** พร้อมคำร้องย้ายศูนย์สอบและสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ถึง “ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ” ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อขอแบบคำร้องย้ายศูนย์ได้ที่สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่งหรือดาวน์โหลดแบบคำร้องจาก www.regis.ru.ac.th หรือจากกระเป๋ียบการและคู่มือสมัครฯ)

การย้ายศูนย์สอบในกรณีที่นักศึกษาจะต้องสอบที่นั้งเสริมเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดทำข้อมูลสำหรับสถานที่สอบแห่งใหม่ได้ทัน เนื่องจากการจัดทำเอกสารสอบไล่ทุกประเภท จะจัดทำตามข้อมูลชื่อศูนย์สอบที่นักศึกษาระบุไว้ในการลงทะเบียนเรียน

สำหรับการย้ายศูนย์สอบในช่วงที่มีการสอบ อาจจะมีปัญหาในกรณีที่ศูนย์สอบที่นักศึกษาย้ายไปเข้าสอบไม่มีการจัดสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าสอบ ทำให้ไม่มีข้อสอบของกระบวนวิชาดังกล่าวอยู่ที่ศูนย์สอบนั้นๆ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกระบวนวิชาที่ต้องการได้

ดังนั้น ถ้าไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนนักศึกษาคควรจะเข้าสอบที่ศูนย์สอบซึ่งได้ระบุไว้พร้อมการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคปีการศึกษา

การสอบซ่อมของส่วนภูมิภาค

1. กำหนดให้มีการสอบซ่อม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

1.1 การสอบซ่อมของภาค 1

1.2 การสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน

2. กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2568 – วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568

วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568 ลงทะเบียนล่าช้า (มีค่าปรับ)

****ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมทาง internet และ Application**

3. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนสอบซ่อม

นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการสอบก่อนการลงทะเบียนสอบซ่อม โดยให้ลงทะเบียนเฉพาะกระบวนวิชาที่สอบไม่ผ่าน หรือ ขาดสอบ ภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 เท่านั้นและถ้ามีกระบวนวิชาที่วันและเวลาสอบตรงกัน ให้นักศึกษาเข้าสอบซ้ำซ้อนโดยไม่ต้องเขียนคำร้อง และ (สอบซ้ำซ้อนได้ไม่เกินคาบละ 4 กระบวนวิชา)

4. การสอบซ่อม

4.1 วันสอบซ่อมของภาค 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

วันเสาร์ 30 สิงหาคม – วันอาทิตย์ ที่ 31 สิงหาคม 2568 และ

วันเสาร์ 6 กันยายน – วันอาทิตย์ ที่ 7 กันยายน 2568

4.2 สถานที่สอบซ่อม คือ ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง 28 แห่ง

ภาคเหนือ

- ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, แพร่ และ น่าน

ภาคกลาง

- ศูนย์สอบจังหวัดสุโขทัย, อุทัยธานี, ลพบุรี, เพชรบูรณ์, กาญจนบุรี และ นครปฐม

ภาคตะวันออก

- ศูนย์สอบจังหวัดปราจีนบุรี และสระแก้ว

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ศูนย์สอบจังหวัดอำนาจเจริญ, นครพนม, ขอนแก่น, ศรีสะเกษ, นครราชสีมา, หนองบัวลำภู, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์, สุรินทร์ และ อุตรธานี

ภาคใต้

- ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี, นครศรีธรรมราช, สงขลา, ตรัง, พังงา และ พัทลุง

5. อัตราค่าธรรมเนียม

5.1 ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 25 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมการสอบกระบวนวิชาละ 60 บาท

รายวิชา ของนักศึกษาส่วนภูมิภาค สอบซ่อมภาค 2และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 (รวมทุกคณะ)

วัน	คาบ	กระบวนวิชา
ส.30 ส.ค. 2568	เช้า	ACC1104, ACC2134, APR2101, ART1003, BUS2101, CDM2102, CDM2301, CDM3405, CDM3407, CDM4212, DBC2101, ENG1002, LAW2108 (LAW2008), LAW3101(LAW3001), LAW4104(LAW4004), LAW4108(LAW4008), LAW4156, LIS1001, LIS1003, MCS2106, MCS2160, MCS2162 MCS2603, MCS4103, MCS4150*, MCS4160, MGT3303, MGT3402, MGT3408, MGT4207, POL3301, POL4100, POL4350, RAM1141
	บ่าย	CDM2104, CDM2105, CDM3208, LAW2104(LAW2004), LAW2107(LAW2007), LAW3105(LAW3005), LAW3108(LAW3008), LAW4103(LAW4003), LAW4106(LAW4006), MCS2108, MCS2170, MCS2390, MCS3104, MCS3190, MCS3354, MCS4602, MCS4603, MGT2101, MGT2102, MGT3102, MGT3409, MGT4206, POL2103, POL2109, POL2203, PSY1001, THA1003, RAM1103, RAM1112, RAM1142
อา.31 ส.ค. 2568	เช้า	CDM2204, CDM2304 CDM4211, CDM4312, ECO1003, ECO1101, ECO1121, ENG2001, HIS1001, HIS1003, HRM2101, LAW1101(LAW1001), LAW1103(LAW1003), LAW2103(LAW2003), LAW2111(LAW2011), LAW3102(LAW3002), LAW4101(LAW4001), MCS1250, MCS2200, MCS2201, MCS2203, MCS2260, MCS3185 MCS3250, MCS4190, MGT3203, MGT3204, MGT4208, POL2301, POL4348, RAM1131, RAM1211 RAM1213, STA1003
	บ่าย	BIO2202, CDM3106, CDM3205, FIN2101, GAS2802, HED1101, LAW1106(LAW4062), LAW2101(LAW2001), LAW3103(LAW3003), LAW3109(LAW3009), LAW4110(LAW4010), MCS1400 MCS1450, MCS3206, MCS3281, MCS4106, MCS4170, MGT3404, MGT3405, MGT4209, POL1100, POL1101, POL2102, POL2300, POL3329, POL4128, POL4312, RAM1101, RAM1303, RAM1312
ส. 6 ก.ย. 2568	เช้า	CDM3210, CDM3406, ECO1102, ECO1122, ENG2002, HIS1201, HPR1001, LAW2102(LAW2002), LAW3104(LAW3004), LAW3112(LAW3012), LAW3138(LAW3038), LAW3117, LAW4109(LAW4009), MCS1300, MCS1350, MGT3205, MGT3403, MKT2101, PHI1003, POL2107, POL3300, POL3316, POL3330, RAM1132, RAM1201, RAM1212
	บ่าย	ACC1101, ACC1103, CDM1101, CDM2402, CDM3306, INT1004, LAW1104(LAW1004), LAW2109(LAW2009), LAW2110(LAW2010), LAW3110(LAW3010), LAW3133(LAW3033), LAW4134, MCS1100, MCS1150, MCS2100, MCS2150, MCS3403, MCS3460, MGT3101, MGT3301, MGT3310, MGT3401, POL2100, POL2106, POL2302, POL4349, RAM1203, RAM1311, SCI1003, STA2016, THA1001
อา. 7 ก.ย. 2568	เช้า	ACC1102, CDM2403, CDM3209, CDM4313, LAW1102(LAW1002), LAW2105(LAW2005), LAW2106(LAW2006), LAW2112(LAW2012), LAW3111(LAW3011), LAW4105(LAW4005), MCS2250, MCS3100, MCS3151, MCS3208, MCS4151, MGT2201, MGT3411, MTH1003, POL2108*, POL3302, POL3311, POL4310, RAM1204, RAM1302, SOC1003
	บ่าย	CDM2103, CDM2203, CDM4410, ENG1001, LAW2113(LAW2013), LAW2015, LAW2116*(LAW2016), LAW3106(LAW3006), LAW3107(LAW3007), LAW4102(LAW4002), LAW4107(LAW4007), MCS1101, MCS1151, MCS1460, MCS2161, MGT1001, MGT2202, MGT3412, MGT4004, POL2200, POL2303, POL3313, RAM1000, RAM1111, RAM1301, THA1002

***หมายเหตุ** ให้นักศึกษาดูกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา ในคู่มือการศึกษา ส่วนภูมิภาค ปีการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียน

การขอจบการศึกษาของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษาในแต่ละภาค จะต้องกาเครื่องหมาย X ในช่อง () หน้าข้อความ **ขอจบการศึกษาในภาคนี้** ในแบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต หรือในระบบการลงทะเบียนเรียนทางแอปพลิเคชัน **หากนักศึกษาไม่ได้กาขอจบในใบเสร็จลงทะเบียนเรียน จะต้องชำระค่าปรับ ภาคเรียนละ 150 บาท**

2. นักศึกษาทราบผลสอบผ่านทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรของคณะแล้ว ให้เขียนรายละเอียดในคำร้องแจ้งจบครบหลักสูตร นักศึกษาส่วนภูมิภาค ส่งไปยังคณะที่สำเร็จการศึกษา

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบ <https://approve.ru.ac.th>

4. ผู้สำเร็จการศึกษา กรอกแบบคำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญาและแบบคำร้องขอใบรับผลการศึกษาก่อนบันทึก (Transcript) สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <https://iregis.ru.ac.th> พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

4.1 ไปรษณีย์ณาคัดทั้งหมด 1,350 บาท ส่งจ่าย **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241** (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท, ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย 100 บาท, ใบรับรองผลการศึกษาก่อนบันทึก Transcript ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ 2 ชุด 200 บาท, ค่าจัดส่งเอกสาร 50 บาท

4.2 รูปถ่ายสวมครุยปริญญา มร. ตามคณะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

5. นำเอกสารทั้งหมดใส่ซอง ส่งถึง **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (สอบถามโทร. 02-310 - 8890)**

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
01 เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชการ(SC)	(053) 221815
02 เชียงราย	ร.ร. เทศบาล 6 นครเชียงราย	(053) 152153
03 แพร่	สาขาวิทยบริการฯจ.แพร่ (NR)	(054) 531870
04 พิษณุโลก	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ (PR)	(055) 322685
05 นครสวรรค์	ร.ร. นครสวรรค์ (NW)	(056) 226014, 211151
06 อุดรธานี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี (ED)	(042) 246690
07 นครพนม	สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม (PN)	(042) 571409
08 ขอนแก่น	สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น (RK)	(043) 306106-7
09 สุรินทร์	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ (RN)	(044) 558918 – 9
10 นครราชสีมา	ร.ร. สุขานารี (SN)	(044) 242365
11 ร้อยเอ็ด	ร.ร. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด (PC)	(043) 513900, 515204
12 อุบลราชธานี	ร.ร. อุบลวิทยาคม (BJ)	(045) 254784
13 สุพรรณบุรี	ร.ร. กรรณสูตศึกษาลัย (KS)	(035) 511125
14 ราชบุรี	ร.ร. ราชโบริกานุเคราะห์ (RB)	(032) 337039
15 จันทบุรี	ร.ร. ศรียานุสรณ์ (SS)	(039) 311225, 350225
16 ประจวบคีรีขันธ์	ร.ร. ประจวบวิทยาลัย (PW)	(032) 611103, 602164
17 สุราษฎร์ธานี	ร.ร. สุราษฎร์พิทยา (SR)	(077) 272104
18 นครศรีธรรมราช	สาขาวิทยบริการฯจังหวัดนครศรีธรรมราช (NT)	(075) 378660, 466147-8
19 ตรัง	สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง (TG)	(075) 501164 -7
20 สงขลา	ร.ร. วรรณวีเฉลิม (VC)	(074) 314415, 311258
21 เพชรบูรณ์	สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ (NSB)	(056) 713448

สถานที่สอบศูนย์สอบส่วนภูมิภาค

รหัสศูนย์สอบ/จังหวัด	สถานที่สอบ	หมายเลขโทรศัพท์
22 ปราจีนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี (PB)	(037) 454096
23 อุทัยธานี	สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี (UT)	(056) 980567-9
24 อำนาจเจริญ	สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ (AM)	(045) 523515, 525961
25 ชุมพร	ร.ร. สอาดเผดิมวิทยา (SD)	(077) 511014
26 สุโขทัย	สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย (SU)	(055) 945112-4
27 ศรีสะเกษ	สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ (SK)	(045) 826067 – 8
28 ลพบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี (SNR)	(036) 41405334
29 หนองบัวลำภู	สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู (NB)	(042) 315952 – 5
30 นครปฐม	ร.ร. นายร้อยตำรวจ (PA)	(034) 325447
31 พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา (TS)	(075) 302 027
32 ชัยภูมิ	ร.ร. จัดสร้างวิทยาคาร (CK)	(044) 851163-4
33 สกลนคร	ร.ร. มัธยมวานรนิวาส (WN)	(042) 791-664
34 บุรีรัมย์	สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดบุรีรัมย์ (BR)	(044) 666594
35 สระแก้ว	ร.ร. เทศบาลบ้านกิโลสอง(KL)	(037) 231711
36 กาญจนบุรี	สาขาวิทยบริการฯ จังหวัดกาญจนบุรี (KN)	(034) 581009, 5811090
37 น่าน	วิทยาลัยเทคนิคน่าน(TN)	(054) 757199
38 อุตรดิตถ์	ร.ร. อุตรดิตถ์ดรุณี (UN)	(055) 411105
39 พังงา	สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา (RP)	(076) 410927 - 8
40 เลย	ร.ร. เทศบาล 5 บ้านหนองผักก้าม (TB)	(042) 812385
41 หาดใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ (HT)	(074) 212300 ต่อ 101

นักศึกษาส่วนภูมิภาค มีปัญหาสอบถาม

1. เรื่องการลงทะเบียนเรียน 02 3108616	2. เรื่องการย้ายคณะและบัตรประจำตัวนักศึกษา 02 3108605 – 6
3. เรื่องส่งสื่อการสอน 02 3108120	4. เรื่องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา 02 3108624
5. เรื่องสถานที่สอบ 02 3108611	6. เรื่องผลการสอบ 02 3108603
7. เรื่องข่าวรวมค่าแห่ง 02 3108045 – 7	8. สาขาวิทยบริการฯ จ.แพร่ 054 531870
9. สาขาวิทยบริการฯ จ.นครพนม 042 571409	10.สาขาวิทยบริการฯ จ.อำนาจเจริญ 045 523515 – 6
11.สาขาวิทยบริการฯ จ.ปราจีนบุรี 037 454096	12.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุทัยธานี 056 980567 – 9
13.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครศรีธรรมราช 075 378660 – 1, 075 466147-8	14.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุโขทัย 055 945112-4
15.สาขาวิทยบริการฯ จ.ขอนแก่น 043 306106-7	16.สาขาวิทยบริการฯ จ.ตรัง 075 501164 -7
17.สาขาวิทยบริการฯ จ.ศรีสะเกษ 045 826067 – 8	18.สาขาวิทยบริการฯ จ.นครราชสีมา 044 756505 - 6
19.สาขาวิทยบริการฯ จ.ลพบุรี 036 414053	20.สาขาวิทยบริการฯ จ.เพชรบูรณ์ 056 713445
21.สาขาวิทยบริการฯ จ.ชัยภูมิ 044 056061-3 044 864071-4	22.สาขาวิทยบริการฯ จ.บุรีรัมย์ 044 666594
23.สาขาวิทยบริการฯ จ.หนองบัวลำภู 042 315952 – 5	24.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงใหม่ 053 226329, 053 226330
25.สาขาวิทยบริการฯ จ.เชียงราย 053 602536, 053 152082	26.สาขาวิทยบริการฯ จ.กาญจนบุรี 034 581009, 034 581090
27.สาขาวิทยบริการฯ จ.สุรินทร์ 044 558918 – 9	28.สาขาวิทยบริการฯ จ.อุดรธานี 042 219983 – 4
29.สาขาวิทยบริการฯ จ.สงขลา 074 251333, 074 251888	30.สาขาวิทยบริการฯ จ.พังงา 076 410927 - 8

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

หลักเกณฑ์การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

1. ผู้มีความประสงค์จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาต้องดำเนินการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเรียนจบครบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

อัตราค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. กรณีปกติ เป็นเงิน 200 บาท
2. กรณีพิเศษ (หลังเรียนจบครบหลักสูตร) เป็นเงิน 500 บาท

วิธีดำเนินการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขอรับแบบพิมพ์คำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาทางไปรษณีย์ โดยเขียนจดหมายจำหน่ายซองถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป.ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240

พร้อมแนบซองเปล่าติดตราแสตมป์ ราคา 3 บาท จำหน่ายซอง ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน หรือขอรับที่ สาขาวิทยบริการฯ ทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดคำขอได้ที่ <http://regis.ru.ac.th> แล้วจัดส่งมายังหน่วยงานข้างต้น

2. กรอกแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 2.1 สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมเป็นธนาณัติ สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 2.3 ซองจดหมายจำหน่ายซองถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ ราคาตามการส่ง (16บาทลงทะเบียน)
3. จัดส่งคำขอฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.3 ถึงผู้รับที่อยู่ตามข้อ 1

**** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาของคณะที่จะย้ายได้ โดยดำเนินการย้ายคณะในภายหลัง**

การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษาจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง

เกณฑ์การโอนย้าย

1. เป็นผู้ที่มิใช่สภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบันยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่
2. นักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายเข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายแล้ว
3. นักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน
4. ให้โอนย้ายได้เพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาต้องการย้ายกลับระบบเดิมต้องลาออกแล้วสมัครใหม่โดยนำ หน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิต ละ 50 บาท
5. ดำเนินการโอนย้ายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น 6



แบบลงทะเบียนเรียน (มร.34)

ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

| ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

| รหัสศูนย์สอบ ☐ ☐ จังหวัด.....

| ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

| ☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

| **กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน** ติดแถบรหัสกระบวนการวิชา (Barcode) ลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.		2.		3.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

4.		5.		6.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

7.		8.		9.	
----	--	----	--	----	--

|หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

10.		11.		12.	
-----	--	-----	--	-----	--

|หน่วยกิตหน่วยกิตหน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

* **ตัดตามรอยปรุ**



มร.34

พลิก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ภาค 1 ปีการศึกษา 2568)

นักศึกษาปกติ

- | | | | |
|--|---|-------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท | = | | บาท |
| 2. ค่าบำรุง ภาค 1/2568 รหัส 60 เป็นต้นไป 600 บาท | = | | บาท |

Pre - degree

- | | | | |
|--|---|-------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต X 50 บาท | = | | บาท |
| 2. ค่าบำรุง ภาค 1/2568 รหัส 60 เป็นต้นไป 300 บาท | = | | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมการสอบ.....วิชา X 60 บาท | = | | บาท |
| 4. ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ 100 บาท | = | | บาท |
| 5. ค่ารักษาสถานภาพ.....ภาค ภาคละ 150 บาท (ถ้ามี) | = | | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | = | | บาท |

* นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินรายการที่ 1, 2, 3, 4

* หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุดท้ายตามลำดับ

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล
 บ้านเลขที่ หมู่ที่.....
 ถนน ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารการลงทะเบียนเรียนที่ต้องส่งทางไปรษณีย์ มีดังนี้

1. แบบลงทะเบียนเรียนส่วนภูมิภาค (มร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
2. ไปรษณีย์ธนาค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจน สำหรับส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา

**** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึง**

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

****นักศึกษาต้องแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ โดยโหลดแบบฟอร์ม**

จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ เขียนรายละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

ส่งที่ ตู้ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241



แบบยื่นคำขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค ปีการศึกษา

(Request Form for Faculty Transfer or Change of Field of Study, Admissions and Records Office)
 (For Regional Students, Semester Academic Year)

CODE คณะและสาขาวิชาที่จะย้ายเข้า

(Code of the Faculty and Field of Study transferred to)

--	--	--	--

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

(Dear Director of Admissions and Records Office)

ชื่อ (First Name) นามสกุล (Surname)

คณะ (Faculty) สาขาวิชาเดิม (Former Field of Study/Department)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)

ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียนปกติจริง ณ ศูนย์สอบจังหวัด

(I certify that I have registered for at least one semester and chosen an examination center at province)

มีความประสงค์จะขอ (I wish to)

☐

ย้ายคณะ (make a faculty transfer)

☐

เปลี่ยนสาขาวิชา (change the field of study)

จากคณะ (from the Faculty of) ไปคณะ (to the Faculty of)

สาขาวิชา (field of study)

ได้แนบบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด และค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะ หรือ
 เปลี่ยนสาขาวิชา เป็นไปรษณีย์ธนาณัติ จำนวน 200.- บาท (กรณีเรียนครบหลักสูตร 500.- บาท)

(I have attached a student ID card, a copy of registration fee receipt of the latest semester, and a 200-baht
 postal order as the fee for the faculty transfer/change of the field of study.) (The fee would be 500 baht if students
 completed the program.)

(ลงชื่อ) (Signature)

นักศึกษา (Student)

หมายเหตุ (Remarks):

1. คณะและสาขาวิชา ที่ขอย้ายได้เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

(Transferrable faculties and fields of study stipulated by the university are as follows:)

คณะ (Faculty)	สาขาวิชา (Field of study)	CODE
นิติศาสตร์ (Law)	นิติศาสตร์ (Law)	0100
บริหารธุรกิจ (Business Administration)	การบริหารทั่วไป (General Management)	0201
รัฐศาสตร์ (Political Science)	บริหารรัฐกิจ (Public Administration)	0601
สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	5400

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา (Student Records Section)

FM สวป. 14-10 (FM ARO 14-10)

วันที่บังคับใช้: 28 พฤษภาคม 2561 (Effective Date: 28 MAY 2018)

1-2

ฉบับที่ 2 (Issue 2)

2. วิธีดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(Process for faculty transfer or change of field of study)

1. ขอรับแบบการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (ม.ร. 41) ได้ที่สาขาวิทยบริการทุกแห่งหรือจดหมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองเปล่า ปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Request a form for faculty transfer or change of field of study (RU 41) at any regional campus, or write to Head of Student Records Section, 2nd Floor, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240. Students must enclose a prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written.)

2. กรอกข้อความในแบบ ม.ร. 41 ให้ครบถ้วน และชัดเจน ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมกับแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(Fill out the form (RU 41) completely and clearly and send to the person mentioned in item 1 with the following documents:)

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

(Copy of identification card)

2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน

(Copy of registration fee receipt of current semester)

2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเป็นธนาณัติ จำนวน 200.- บาท

(กรณีพิเศษ 500.- บาท) สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง

(200-baht postal order, payable to Ramkhamhaeng University, Ramkhamhaeng Post Office as the fee for the faculty transfer/change of the field of study, 500 baht for special cases)

2.4 ซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรณีสำเร็จการศึกษา)
(RU Request Form)
(After Completion of Degree Requirements)

ร.ร. (SRS)
รับที่ (No.)
วันที่ (Date)
เวลา (Time)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง (Subject) ขอรับเงินคืน (Request for refund)
เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name-Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ต.รอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail
ด้วยข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาภาค (I have completed the degree requirements in semester) ปีการศึกษา
(academic year) และได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค (but have registered for the same course twice in
semester) ปีการศึกษา (academic year) จึงมีความประสงค์ขอเงินค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนคืน ดังนี้
(Therefore, I would like to claim a refund for the fees paid as follows:)

- | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|------------|
| 1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) | หน่วยกิต (credits) | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee) | | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| 3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Late registration fine) | | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| 4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) | | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total) | | บาท (baht) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
เสนอ สวป. (To) Director of Admissions and Records Office/Head of Department เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าหน่วยกิตกระบวนวิชาที่บอกเลิก ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และค่าธรรมเนียมการสอบใน ภาค ปีการศึกษา..... เพราะสำเร็จการศึกษาใน ภาค..... ปีการศึกษา.....ดังนี้ (Kindly approve the refund of credit fee for the dropped courses, University fee, late registration fine, or examination fee in semester academic year since this student has graduated in semester.....academic year..... as follows:) 1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) หน่วยกิต (credits) จำนวน (amounting to)บาท (baht) 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee) จำนวน (amounting to)บาท (baht) 3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Late registration fine) จำนวน (amounting to)บาท (baht) 4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) จำนวน (amounting to)บาท (baht) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total) บาท (baht) (.....) หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Head of Registration and Examination Management Section)	อนุมัติคืนเงินจำนวน.....บาท (.....) (Approved the refund of baht.) (.....) (.....) นายทะเบียน (Registrar) สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (Admissions and Records Office)/...../.....

* คืนเงินเฉพาะกระบวนวิชาเดิมที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคการศึกษาที่จบเท่านั้น พร้อมแนบ หลักฐานการขอรับเงินคืน ดังนี้

* (Fee refund is possible for courses registered in the semester that the student completed the degree requirements only. Attach the following documents:)

1. ใบเสร็จรับเงิน (ม.ร. 18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
2. บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมสมุดลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนวิชาที่บอกเลิก - บวกเพิ่ม (Student ID card and a registration book with barcodes of the added-dropped courses)
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคที่จบการศึกษา (Copy of registration fee receipt in the semester that the student completed the degree requirements)

ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Registration and Examination Management Section)

วันที่บังคับใช้: 28 พฤษภาคม 2561 (Effective date: 28 May 2018)

1-1

FM สวป. 6-3 (FM ARO 6-3)

ฉบับที่ 2 (Issue 2)

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) (By this power of attorney I, Name – Surname)
 รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
 ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
 ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
 จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.)

ได้มอบอำนาจให้ (hereby appoint)
 ตำแหน่ง (Position) ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
 (Registration and Examination Section, Admissions and Records Office) ในการดำเนินการขอเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงิน
 คืนแทนข้าพเจ้า จำนวน (to submit course withdrawal request and claim a refund for me in the amount of)บาท
 (baht) (.....) และการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไปตามที่มอบ
 อำนาจนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง (I hereby commit myself to being held fully responsible for whatever action
 or deed is committed by him or her, as if I had committed the said action or deed.)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน
 ต้นฉบับ ภาค/..... มาพร้อมนี้ (With this, I have given a copy of my student ID card, which has been signed as
 a true copy of the original, and an original receipt of registration fee of semester/.....)

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (In evidence whereof, I
 have hereunto affixed my signature or thumb marks in the presence of the witnesses.)

(ลงนาม) (Signature) ผู้มอบอำนาจ (Grantor of Authorization)
 (.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) พยานผู้มอบอำนาจ (Witness for the Grantor)
 (.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) ผู้รับมอบอำนาจ (Grantee of Authorization)
 (.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) พยานผู้รับมอบอำนาจ (Witness for the Grantee)
 (.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน (Please specify a post office branch for mail notification.)

รับไปรษณีย์ณณัติ ที่ทำการไปรษณีย์ (Postal order payable at Post Office)

รหัสไปรษณีย์ (Post code)

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Review and Data Modification Subsection)

โทร (Tel.) 02-310-8626

แบบ มร.ศ.10

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบขออนุมัติย้ายศูนย์สอบของนักศึกษาส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] น.ส.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน)...../

โทรศัพท์(มือถือ).....

* ขอย้ายศูนย์สอบจากศูนย์สอบจังหวัด.....

* ไปสอบที่ศูนย์สอบจังหวัด.....

ภาค.....ปีการศึกษา.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติย้ายศูนย์สอบดังกล่าว

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแบบคำขออนุมัติย้ายศูนย์สอบ ทางไปรษณีย์ที่ ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ

อาคาร สวป. ชั้น 6 ม.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม. 10240 หรือ e-mail:regis86266@gmail.com