<u> คู่มือการใช้งานระบบ</u>

<u>ลงทะเบียนสอบซ่อมส่วนกลาง</u>

พิมพ์ URL

iregis2.ru.ac.th/reexam/index.jsp

จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1

		ลงทะเบี มหาวิทยาลัย	ี ยนช่อม ^{เรามดำแหง}	LE Parent	
หน้าแรก	ค่าธรรมเนียม	ลงทะเบียนช่อม ส่วนกลาง	ลงทะเบียนช่อม ส่วนภูมิภาค	รายงาน	คู่มือการใช้งาน
ลงทะเบียนสอบช่อ ลงทะเบียนซ่อม สำหรับนักศึก ส่วนกลาง ทางอินเทอร์เน็ต	บม ส่วนกลาง ษาปริญญาตรี	ดงทะเบียนสอบข่ ลงทะเบียนช่อม สำหรับนักด์ ส่วนภูมิภาด ทางอินเทอร์เน็	้อม ส่วนภูมิภาค เกษาปริญญาตรี ด	คู่มีอการใช้งาน _{[คลิกที} นี]	
[คลิกที่นี้]		[คลิกที่นี่]			

รูปที่ 1

ให้ท่านเลือก ลงทะเบียนสอบซ่อม ส่วนกลาง โดยลำดับในการลงทะเบียนจะเป็นดังนี้

1.ขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน

2.ลงทะเบียน

3.ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

จากหน้าจอดังรูปที่ 1 เมื่อเข้าสู่การลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 คือ การขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน

(ขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน	ขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน
	ลงทะเบียนเรียน	รหัสนักศึกษา
	ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	รหัสนักศึกษา
۵,	ลีมรหัสผ่าน	วัน/เดือน/ปี เกิด
		ดกลง



จากหน้าจอในรูปที่ 2 ให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา และคลิกช่องวัน เดือน ปี เกิด โดยจะปรากฎปฏิทินให้เลือก โดยเลือก จาก ปี ค.ศ , เดือน และ วัน ตามลำดับ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3

กรอกข้อมูลขึ้นทะเบี	ยน
รหัสนักศึกษา	
รหัสผ่าน(ตัวเลข 6 ตัว)	
รหัสผ่าน	
เลขบัตรประชาชน/Passport	
เลขบัดรประชาชน /Passport	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
เบอร์โทรศัพท์ดิดด่อ	
Email Address	
Email Address	
	ตกลง

จากรูปที่ 3 ให้นักศึกษากรอกข้อมูลรหัสผ่านที่กำหนดด้วยตัวเอง เป็นตัวเลข 6 หลัก , รหัสบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport , เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ Email Address จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ จากนั้นจะ ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4





จากรูปที่ 4 ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่านนี้ จะต้อง ทำทุกภาคการศึกษา เนื่องจากระบบจะทำการตรวจสอบ สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษา นั้นๆ ได้หรือไม่ จากนั้น ให้นักศึกษาคลิก ลงทะเบียนเรียน เพื่อเข้าสู่การลงทะเบียนเรียนเป็นลำดับถัดไป จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5

าดนกคกษา	
รหัสนักศึกษา	
ัสผ่าน รหัสผ่าน	

รูปที่ 5

จากหน้าจอดังรูปที่ 5 ให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน จากการขึ้นทะเบียนในขั้นตอนก่อนหน้านี้ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6

รหัสเ	นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	โ คณะ	ออกจากระบ :
***	ระบบจะแสดงเฉพาะ	ะ กระบวนวิชาที่เปิดสอง	มเท่านั้น * * *	
	รหัสวิชา	หน่วยกิต	วันที่สอบ	หมายเหตุ
	ECO1003	3		
	ENG1001	3		
	ENG2002	3		
	PHI1001	3		
	POL2106	3		
	POL2107	3		
	POL2200	3		



จากหน้าจอดังรูปที่ 6 ระบบจะแสดงกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคปกติของภาคซ่อมนั้นๆ เช่น กรณี ลงทะเบียนสอบซ่อมภาค 2 และฤดูร้อน ระบบจะแสดงกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาค 2 และ ภาคฤดูร้อน โดยจะแสดง เฉพาะกระบวนวิชาที่เปิดให้มีการสอบเท่านั้น ให้นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียน แล้วคลิกปุ่ม ตกลง จะปรากฎหน้าจอ ดังรูปที่ 7

หัสนักศึกษา กระบวนวิชาทึ ล	ชื่อ-สกุล จงทะเบียนเรียน (รวม 9 หน่ว	คณะ	ออกจากระบ
ลำดับ	กระบวนวิชา	หน่วยกิต	วันที่สอบ
1	ECO1003	3	
2	ENG1001	3	
3	ENG2002	3	
รายการ ค่าลงทะเบีย	นเรียน		จำนวนเงิน
ค่าบำรุงมหาว่	วิทยาลัย		
ดำรักษาสถานภาพต่อภาค			
ด่าบริการข้อะ	มูลสารสนเทศ		
ด่าธรรมเนียม	เวิชาปฏิบัติการ		
ค่าวัสดุสื่อสา	5		
สำนวนเงินรว	31		
			ดกลง



จากหน้าจอดังรูปที่ 7 จะแสดงรายการวิชาที่นักศึกษาทำการเลือกลงทะเบียน พร้อมหน่วยกิต วันเวสาสอบ และรายละเอียด ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน รวมถึง จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนเงินรวมที่ต้องชำระ เมื่อตรวจสอบรายการดังกล่าวถูกต้องแล้ว ให้ นักศึกษา คลิกปุ่ม ตกลง จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 8

หัสนักศึกษา ทาการลงทะเบียนเรียบร้อย นักศึกษาสามารถเลือกข่าระเงินได้ เพียงข่องทางใดข่องทางหนึ่งเท่านั้น (1.ชำระผ่านเดาน์เดอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ (Barcode) พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ไว้ไปข่าระเงินโดยผ่านเดาน์เดอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) 2.ชำระผ่าน QRCode พิมพ์ QRCode ไม่เสียค่าธรรมเนียม) 3.ชำระผ่านเดาน์เดอร์เชอร์วิส (7-11 ทุกสาขา) พิมพ์ใบชำระเงินเคาน์เดอร์เชอร์วิส ไว้ไปข่าระทั่นตาน์เดอร์เชอร์วิส ไว้ไปข่าระทั่นตาน์เดอร์เชอร์วิส 7-11 ทุกสาขา) ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) โรณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ	ลงทะเบียนเ	วียนเรียบร้อย
2.1.ชำระผ่านแคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณีชย์ (Barcode) พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ม้าไปข้าระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณีชย์ จำกัด (มหาชน) ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) 9.2.ชำระผ่าน QRCode พิมพ์ QRCode ม้าไปข้าระผ่าน Application ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ชำระเงินผ่าน QRCode ไม่เสียค่าธรรมเนียม) 3.3 ชำระผ่านเคาน์เตอร์เชอร์วิส (7-11 ทุกสาขา) พิมพ์ใบชำระเงินเคาน์เตอร์เชอร์วิส ม้าไปข้าระทั้นคาน์เตอร์เชอร์วิส ม้าไปข้าระทั้นคาน์เตอร์เชอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) เรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกตรั้ง หลังจากชำระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	รหัสนักศึกษา	ทำการลงทะเบียนเรียบร้อย นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินได้ เพียงช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น -
พมพ เป็น จังการขารของม ไม่ใช่งาระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณีชย์ จำกัด (มหาชน) ชาระค่าธรรมเนียมในอัดรา 10 บาท) 2.ชาระผ่าน QRCode พิมพ์ QRCode ไม่เสียค่าธรรมเนียม) 3.ชาระผ่านเคาน์เตอร์เชอร์วิส (7-11 ทุกสาขา) พิมพ์โบชาระเงินเคาน์เตอร์เชอร์วิส ไว้ไปชาระทั้งแคาน์เตอร์เชอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ชาระค่าธรรมเนียมในอัดรา 10 บาท) โรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกตรั้ง หลังจากชาระเงินไปแล้ว 3-5 วันทาการ ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	O 1.ช่าระผ่านเคาน์เตอร์	ธนาคารไทยพาณีชย์ (Barcode)
ประค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) 2. ชำระผ่าน QRCode พิมพ์ QRCode ไปปราระผ่าน Application ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ชำระเงินผ่าน QRCode ไม่เสียค่าธรรมเนียม)) 3.ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส(7-11 ทุกสาขา) พิมพ์ใบช่าระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไก้ไปชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) เรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกตรั้ง หลังจากชำระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	พมพ เบแจงการชาระเ นำไปทำระเงินโดยผ่านเ	งาม ดาน์เตอร์ ธนาดารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 2.ชำระผ่าน QRCode พิมพ์ QRCode ม้าไปข้าระผ่าน Application ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ข่าระเงินผ่าน QRCode ไม่เสียค่าธรรมเนียม) 3.ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส(7-11 ทุกสาขา) พิมพ์ใบข่าระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไว่ไปข้าระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา น้ำไปข้าระที่เคาน์เดอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) เรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ 	(ชำระค่าธรรมเนียมในอัด	เรา 10 บาท)
มาไปข่าระผ่าน Application ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ข่าระเงินผ่าน QRCode ไม่เสียค่าธรรมเนียม)) 3.ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส(7-11 ทุกสาขา) พิมพ์ใบข่าระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิส มาไปข่าระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ข่าระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) บรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันท่าการ ตรวจสอบผลการลงทะเบียนบุกครั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันท่าการ	 2.ช่าระผ่าน QRCode พิมพ์ ORCode 	
D 3.ชำระผ่านเดานี้เตอร์เซอร์ริส(7-11 ทุกสาขา) พิมพ์ใบข่าระเงินเดานีเตอร์เซอร์ริส ไาไปข่าระที่เดานีเตอร์เซอร์ริส 7-11 ทุกสาขา ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) บรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกตรั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	นำไปชำระผ่าน Applica (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)	tion ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ชำระเงินผ่าน QRCode
พิมพ์ใบช่าระเงินเดาน์เตอร์เซอร์วิส มาไปช่าระที่เดาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ช่าระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) หรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากช่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันท่าการ ดรวจสอบผลการลงทะเบียน	○ 3.ช่าระผ่านเคาน์เตอร์	เซอร์วิส(7-11 ทุกสาขา)
ม่าไปข่าระที่เดาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา ข่าระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) เรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	พิมพ์ใบช่าระเงินเคาน่	เตอร์เซอร์วิส
ชำระค่าธรรมเนียมในอัดรา 10 บาท) เรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากชำระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ ดรวจสอบผลการลงทะเบียน	นำไปชำระที่เคาน์เตอร์เจ	ชอร์วิส 7-11 ทุกสาขา
ารุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากชำระเงินไปแล้ว 3-5 วันทำการ ดรวจสอบผลการลงทะเบียน	(ชำระค่าธรรมเนียมในอัด	เรา 10 บาท)
ตรวจสอบผลการลงทะเบียน	กรณาตรวจสอบผลการส	งทะเบียนทกครั้ง หลังจากข่าระเงินไปแล้ว 3-5 วันท่าการ
ดรวจสอบผลการลงทะเบียน		
M334451M411340 N2111 1		<u>ตราวสวนผลการองพช่งนี้ผม</u>
		033400 TM001 1300 North P

รูปที่ 8

จากนั้นดังรูปที่ 8 ระบบได้ทำการบันทึกรายการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และแสดงการช่องทางการชำระเงิน ที่นักศึกษา สามารถเลือกชำระได้ โดยเลือกเพียงช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น

ช่องทางการชำระเงิน มี 3 ช่องทาง คือ

1.ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ (ชำระค่าธรรมเนียในอัตรา 10 บาท)

2.ชำระผ่าน QRCode โดยนำไปชำระผ่าน Application ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ชำระเงินผ่าน QRCode (ไม่เสีย ค่าธรรมเนียม)

3.ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ทุกสาขา (ชำระค่าธรรมเนียในอัตรา 10 บาท)



นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงช่องทางการชำระเงินได้ ในกรณีที่ยังไม่ชำระเงินเท่านั้น โดยไปที่เมนู ตรวจสอบผลการ ลงทะเบียนเรียน เพื่อเลือกช่องทางการชำระเงินอื่น จากหน้าจอดังรูปที่ 8 ให้นักศึกษาคลิกปุ่ม ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน จาก ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 9

	91
หัสนักศึกษา	
รหัสนักศึกษา	
หัสผ่าน	
รหัสผ่าน	
ดกลง	

รูปที่ 9

จากหน้าจอดังรูปที่ 9 ให้นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน จากการขึ้นทะเบียนในขั้นตอนก่อนหน้านี้ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 10

รายการลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน						
ออกจา <i>ก</i> ลงทะเบียนซ่อม ภาค ซ่อม 2 และฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562						
รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล : สถานะการชำระเงิน : ม	หาวิทยาลัยยังไม่ได้รับการช่าระเงินจากนั	ักศึกษา				
 ลถานะการชาระเงนจะถุ 1.ชำระผ่านเคาน์เตอ 	กบรบ หลงจากขาระเงน เบแลว 3-5 วนท ร์ธนาคารไทยพาณิชย์ (Barcode)	1019				
พิมพ์ใบแจ้งการชำระ นำไปชำระเงินโดยผ่าน (ขำระค่าธรรมเนียมในอ้ O 2.ชำระผ่าน QRCode พิมพ์ QRCode	พิมพ์ไบแจ้งการชำระเงิน นำไปชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ชำระคำธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท) O 2.ชำระผ่าน QRCode พิมพ์ ORCode					
นำไปชำระผ่าน Applica (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)	ation ของธนาคาร โดยผ่านเมนู ชำระเงิน	ผ่าน QRCode				
(เมเลยพ เธรรมเนยม) O 3.ชำระผ่านเดาน์เตอร์เซอร์วิส(7-11 ทุกสาขา)						
พิมพ์ใบช่าระเงินเดาน์เตอร์เซอร์วิส						
นาเบชาระทเดานเตอรเซอรวส /-11 ทุกสาขา (ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา 10 บาท)						
กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน (รวม 9 หน่วยกิต)						
ลำดับ	กระบวนวิชา	หน่วยกิด	วันที่สอบ			
1	EC01003	3				
2	ENG1001	3				
3	ENG2002	3				

ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน				
Loading, please wait				
รายการ	จำนวนเงิน			
ค่าลงทะเบียนเรียน	450			
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	200			
ด่ารักษาสถานภาพต่อภาค	0			
ด่าบริการข้อมูลสารสนเทศ	0			
ด่าธรรมเนียมวิชาปฏิบัติการ	0			
ต่าวัสดุสื่อสาร	0			
สำนวนเงินรวม	650			

รูปที่ 10.2

จากหน้าจอดังรูปที่ 10 จะแสดงรายการวิชาที่ลงทะเบียน รายการค่าธรรมเนียม และ ช่องทางการชำระเงิน ซึ่งในส่วนของ ช่องทางการชำระเงิน จะปรากฏให้เลือกได้ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ชำระเงินเท่านั้น และการชำระเงินจะถูกปรับสถานะเมื่อนักศึกษาชำระ ไปแล้ว 3-5 วันทำการ และสามารถพิมพ์ใบเสร็จการลงทะเบียนเรียนได้จากเว็บไซต์ e-service ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้นักศึกษาคลิก "ออกจากระบบ" ที่ปรากฏอยู่มุมขวามือ เพื่อทำการออกจากระบบการลงทะเบียน