

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาส่วนกลางทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนที่ 1

1.1 เข้าโฮมเพจหลัก (www.iregis2.ru.ac.th) เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

1.2 ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาก่อนขึ้นทะเบียนขอรหัสผ่าน

พิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษาและคลิกเลือกปฏิทินในช่วง วัน เดือน ปีเกิด เพื่อ เลือกวัน เดือน ปี เกิด (โดยคลิกเลือก เดือน หรือ ปีเกิดก่อน แล้วจึงเลือกวันเกิด)

1.3 กรอกข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

พิมพ์รหัสผ่านที่ต้องการและพิมพ์ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง รวมถึงพิมพ์รหัสประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail Address ให้ครบถ้วนถูกต้อง (เพื่อประโยชน์ในการติดต่อนักศึกษา กรณี มหาวิทยาลัยพบปัญหาในการลงทะเบียนเรียน)

1.4 ยืนยันรหัสผ่านเพื่อจะได้เข้าสู่ระบบใช้งานในครั้งต่อไป

ระบบทำการบันทึกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา จากนั้นจะแสดงรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านออกมาทางหน้าจอ เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบ และเก็บไว้สำหรับการเข้าระบบครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 2

2.1 ตรวจสอบวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบวิชาที่ต้องการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อตรวจสอบวันเวลาเรียน และวันเวลาสอบโดยตรวจสอบได้จากหัวข้อ “ตรวจสอบวิชาที่เปิดสอน”

2.2 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน

จากหน้าจอลงทะเบียนเรียน พิมพ์รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ได้จากการขึ้นทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การลงทะเบียนต่อไป

2.3 ป้อนวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

พิมพ์วิชาที่ต้องการลงทะเบียนตามลำดับที่ และในกรณีที่ต้องการขอจบการศึกษาให้คลิกหน้าหัวข้อ “ขอจบการศึกษา” ตรวจสอบวิชาให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มตกลง

2.4 ตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ

ตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียนว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ จากหน้าจอที่แสดงอยู่ รวมถึงตรวจสอบ รายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนหน่วยกิตรวม กรณีขอจบการศึกษา เป็นต้น จากนั้น จึงคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

2.5 ระบบแสดงสถานการณ์ลงทะเบียนเรียน

หลังจากคลิกปุ่มยืนยันลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงสถานการณ์ลงทะเบียนของนักศึกษา ให้นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงิน ซึ่งสามารถเลือกได้ 3 ช่องทาง คือชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ “ธนาคารไทยพาณิชย์” (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ Counter Service 7-11 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) เพื่อ

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ หรือ สแกน QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ขั้นตอนที่ 3

3.1 เข้าสู่ระบบตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน (หลังจากชำระเงินแล้ว 3 – 5 วันทำการ)
จากหน้าจอตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้จากการขึ้นทะเบียน
เพื่อเข้าสู่หน้าจอการตรวจสอบผลการลงทะเบียนต่อไป

3.2 แสดงสถานการณ์ลงทะเบียนเรียน

ระบบจะแสดงสถานะลงทะเบียนเรียนออกมาทางหน้าจอ กรณีลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว จะแสดง
รายละเอียด กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาแล้ว จะปรากฏข้อความ “การลงทะเบียน
สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว”

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จ
ลงทะเบียนเรียนได้ที่ระบบ e-service ภายใน 3 – 5 วันทำการ

ข้อควรทราบ

นักศึกษาที่ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้นำใบแจ้งชำระเงิน ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ “ธนาคาร
ไทยพาณิชย์” (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ Counter Service 7-11 (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือ สแกน
QR Code ชำระเงินผ่าน Mobile Banking (ไม่มีค่าธรรมเนียม) และตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงินได้จากเมนู
“ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน” โดยสามารถตรวจสอบผลการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้วไม่น้อยกว่า
5 วันทำการ