

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียนของนักศึกษา

### ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

จากหน้าเว็บไซต์

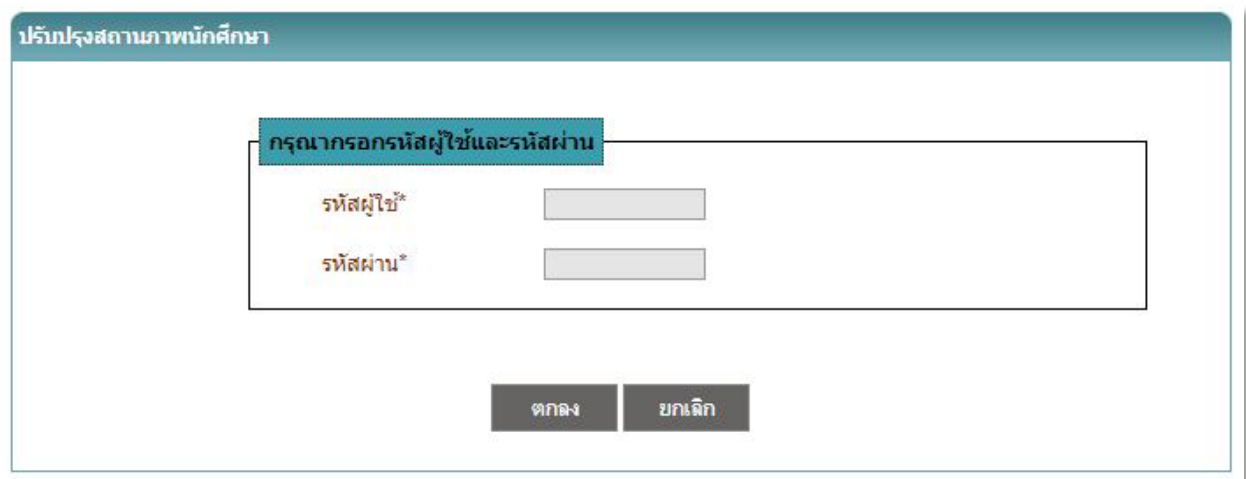
<https://iregis2s2.ru.ac.th/regiscenter/index.jsp>

ให้ท่านคลิกเลือกเมนู “ปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา” จากเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

จากหน้าจอ ดังรูปที่ 1 เมื่อคลิกเลือก ปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอให้ท่านกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังรูปที่ 2

A screenshot of the "ปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา" (Update student status) form. The form has a title bar "ปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา" and a sub-header "กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน" (Enter user ID and password). There are two input fields: "รหัสผู้ใช้\*" (User ID) and "รหัสผ่าน\*" (Password). Below the input fields are two buttons: "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 2

จากหน้าจอตั้งรูปที่ 2 ให้ท่านป้อนรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ถูกต้อง จากนั้น คลิกปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรณีที่ข้อมูลที่กรอกถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ 3



รูปที่ 3

จากหน้าจอตั้งรูปที่ 3 แสดงรายการเมนูที่สามารถใช้งานได้ โดยแบ่งเป็น

- 1.การปรับสถานะ การคืนหนังสือห้องสมุด
- 2.การตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา


### 1.การปรับสถานะ การคืนหนังสือห้องสมุด

จากหน้าจอตั้งรูปที่ 3 หากท่านต้องการตรวจสอบสถานะ การยืมคืนหนังสือห้องสมุดของนักศึกษา ให้ท่านคลิกเลือกเมนู การปรับสถานะ การคืนหนังสือห้องสมุด จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4



รูปที่ 4

จากหน้าจอตั้งรูปที่ 4 ให้ท่านกรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะค้นหาข้อมูลของรหัสนักศึกษาดังกล่าว และแสดงสถานะ การยืมคืนหนังสือห้องสมุด ดังหน้าจอในรูปที่ 5



แสดงสถานภาพนักศึกษา

รหัส:

ชื่อ:

สถานภาพที่ต้องการปรับ  ไม่ค้างการยืมหนังสือห้องสมุด

ยังไม่คืนหนังสือห้องสมุด

[ค้นหาใหม่]

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 5

จากหน้าจอจดังรูปที่ 5 แสดงข้อมูล สถานภาพการยืมคืนของนักศึกษา

-หากท่านต้องการ **ล๊อคสถานะ** การยืมคืนของนักศึกษา

ให้คลิกเลือก “ยังไม่คืนหนังสือห้องสมุด”

-หากท่านต้องการ **ปลดล๊อคสถานะ** การยืมคืนของนักศึกษา

ให้คลิกเลือก “ไม่ค้างการยืมคืนหนังสือห้องสมุด”

จากนั้น คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการบันทึกรายการที่ปรับปรุง หรือ คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการปรับปรุง

กรณีต้องการทำรายการ นักศึกษาคนถัดไป ให้คลิก [ค้นหาใหม่] ที่ปรากฏอยู่ทางด้านล่าง

## 2.การตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

จากหน้าจอจดังรูปที่ 3 หากท่านต้องการตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เพื่อใช้ตรวจสอบในการให้ยืมหนังสือ ให้ท่านคลิกเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอจดังรูปที่ 6



ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา

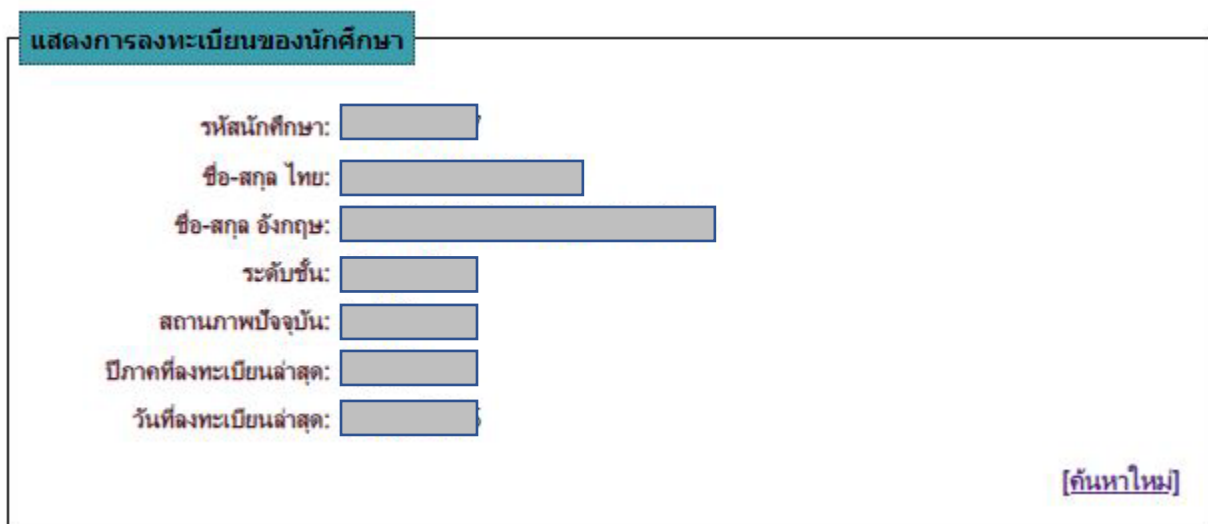
[ออกจากระบบ](#)

กรณารอกรรห้สนักศึกษา

รหัสนักศึกษา\*

รูปที่ 6

จากหน้าจอตั้งรูปที่ 6 ให้ท่านกรอกรรห้สนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะค้นหาข้อมูลของรหัสนักศึกษาดังกล่าว และแสดงข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาล่าสุด ดังหน้าจอในรูปที่ 7



แสดงการลงทะเบียนของนักศึกษา

รหัสนักศึกษา:

ชื่อ-สกุล ไทย:

ชื่อ-สกุล อังกฤษ:

ระดับชั้น:

สถานภาพปัจจุบัน:

ปีภาคที่ลงทะเบียนล่าสุด:

วันที่ลงทะเบียนล่าสุด:

[\[ค้นหาใหม่\]](#)

รูปที่ 7

จากหน้าจอตั้งรูปที่ 7 หากต้องการตรวจสอบสถานะ นักศึกษาคนถัดไป ให้คลิก [ค้นหาใหม่] ที่ปรากฏอยู่ทางด้านล่าง